

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 67 комбинированного вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 67 комбинированного вида Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга)**

**Адрес: ул. Будапештская, дом 40, корпус 3, литер А, Санкт-Петербург, 192071  
телефон/факс +7 (812) 360-77-07, dou067@edu-frn.spb.ru**

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
Протокол № 1 от 27.08.2018

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от 04.09.2018



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ № 67  
Приказ № 33/6 от 04.09.2018  
\_\_\_\_\_ Н.А. Андреева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 67 комбинированного вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом самоуправления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель), старший воспитатель, воспитатели, учителя – логопеды, учителя-дефектологи, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, медицинский работник, представитель родительского комитета (с совещательным голосом).
- 1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Устава ДОУ, настоящего Положения о Педагогическом совете государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Положение).
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ГБДОУ**

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДООУ;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2 К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формирование внутренней системы оценки качества образования;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДООУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет ГБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного ДООУ, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДООУ). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четыре месяца.

- 4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более 50% от общего числа членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.5. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения хранятся постоянно в учреждении.