



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 67 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 67 комбинированного вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга)

Адрес: ул. Будапештская, дом 40, корпус 3, литер А, Санкт-Петербург, 192071
телефон/факс +7 (812) 360-77-07, dou067@edu-frn.spb.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 01.12.2020



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 67
Приказ № 123-од от 01.12.2020
Н.А. Андреева

**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы ГБДОУ № 67
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) ГБДОУ № 67 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 67)

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ГБДОУ № 67 (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4 В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники ГБДОУ № 67 в соответствии с приказом заведующего.

1.5 Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ГБДОУ № 67.

2. Задачи рабочей группы

2.1 Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2 Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ГБДОУ № 67 посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3 Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО ГБДОУ № 67, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4 Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1 Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2 Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания ГБДОУ № 67.

3.3 Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ГБДОУ № 67 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.4 Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ГБДОУ № 67.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1 Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников ГБДОУ № 67 необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2 Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1 Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

5.2 Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раза в месяц.

5.3 Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы;

5.4 Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ГБДОУ № 67 рассматриваются на заседании педагогического совета ГБДОУ № 67;

5.5 С одобренными на заседании педагогического совета ГБДОУ № 67 проектами рабочей программы воспитания и календарного плана воспитания ознакомить Совет родителей.

5.6 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания рабочей группы оформляются протоколом;

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.