

**Договор  
о практической подготовке № 105**

г. Санкт-Петербург

«06» апреля 2021 года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 8», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора **Ивановой Людмилы Петровны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, **Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующего **Н.А. Андреевой**, действующего на основании Устава, с другой стороны,

вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), реализуемая при организации учебной и производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики (далее – «практика»), в том числе удаленно, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО).

1.2. Практическая подготовка проводится в соответствии с рабочими программами практики в установленные календарным учебным графиком сроки.

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 разработать годовой (семестровый) план практики, в котором определяет сроки проведения практики, и доводит его до сведения Профильной организации;

2.1.3 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства

Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильно-образовательной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильную организацию, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 представить обучающемуся аттестационный лист/отзыв о прохождении практики для предъявления его в Колледж;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2021.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение, дополнение и прекращение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Колледж**

СПб ГБПОУ ПК № 8  
ул. Ивановская, дом 16  
г. Санкт-Петербург, 192131  
телефон: (812) 560-57-31

Директор

Л.П.Иванова



**Профильная организация**

ГБДОУ детский сад № 67 комбинированного  
вида Фрунзенского района  
192071, г. Санкт-Петербург, Будапештская  
ул., 40, корп. 3.  
Телефон: 8 (812) 360 – 74 - 72

Руководитель

Н.А. Андреева



### Спецификация

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 8» (далее - «Организация»), в лице директора **Ивановой Людмилы Петровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга, (далее – «Профильная организация»), в лице заведующего **Н.А. Андреевой**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», составили настоящую Спецификацию для реализации учебной и производственной практики в рамках освоения обучающимися образовательной программы 44.02.04 «Специальное дошкольное образование».

Наименование компонентов образовательной программы (профессиональные модули)	Кол-во часов	Сроки УП, ПП в соответствии с календарным учебным графиком	Группа 441 группа Фамилии обучающихся
ПМ 05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»	36	Производственная практика 6.04.2021-12.04.2021 Выход: ежедневно	<b>Руководитель: Жеглова Т.А.</b> 1. Софотерова Анастасия 2. Половникова Полина 3. Усова Яна 4. Жеребцова Диана 5. Крымова Инесса 6. Русакова Виктория 7. Субботина Анна
Преддипломная практика	144	Производственная практика 20.04.2021-17.05.2021 Выход: ежедневно	<b>Руководитель: Жеглова Т.А.</b> 1. Софотерова Анастасия 2. Половникова Полина 3. Усова Яна 4. Жеребцова Диана 5. Крымова Инесса 6. Русакова Виктория 7. Субботина Анна

1. Практическая подготовка проводится в соответствии с рабочими программами практики в установленные календарным учебным графиком сроки.

2. Количество обучающихся, проходящих практическую подготовку в соответствии с рабочими программами практики, согласованы Сторонами.

3. Виды работ, которые выполняются обучающимися, проходящими практическую подготовку в соответствии с рабочими программами практики (РПП), согласованы Сторонами.

4. Практическая подготовка, осуществляемая в соответствии с рабочими программами практики, проводится в помещениях профильной организации по согласованию Сторон.

Директор \_\_\_\_\_ Л. П. Иванова

М.П.



Руководитель \_\_\_\_\_ Н.А. Андреева

М.П.

