

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 67 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Приказ

от 26.08.2022г.

№ 49-од

«О создании рабочей группы в ГБДОУ детском саду № 67 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
по разработке и внедрению принципов ХАССП,
утверждении программы ХАССП на 2022-2023 уч.год»

В целях разработки и внедрения системы управления безопасностью пищевых продуктов, в соответствии с п. 2 ст. 10 гл. 3 ТР ТС № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и на основе требований стандартов ГОСТ Р ИСО 22000-2007 (ГОСТ Р ИСО 22000-2019) «Системы менеджмента безопасности пищевой продукции требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции», ГОСТ Р 51705.1-2001 «Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования» (далее - системы ХАССП) и введения ее в действие

приказываю:

Создать постоянно действующую группу ХАССП из числа сотрудников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - учреждение), по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:

Координатор (руководитель группы безопасности пищевой продукции):

Заместитель заведующего по АХР – Шашкова Вероника Анатольевна

Технический секретарь:

Заведующий хозяйством – Капустина Юлия Павловна

Член рабочей группы:

Кладовщик – Метла Татьяна Владимировна

2. Рабочей группе ХАССП:

- разработать и внедрить систему ХАССП для учреждения;
- подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими учреждение;
- обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП;
- проводить анализ безопасности и качества выпускаемой пищевой продукции, эффективности системы ХАССП.

3. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.
4. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:
- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
 - внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
 - координация работы группы;
 - обеспечение выполнения согласованного плана;
 - распределение работы и обязанностей;
 - обеспечение охвата всей области разработки.
 - организацию внутренних проверок в соответствии с планом контроля организации питания;
 - доведение до исполнителей решения группы.
5. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП:
- оформление результатов заседаний группы.
6. Координатору и членам группы организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания.
7. Дополнительно включать в Программу проверки:
- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
 - оценку соответствия фактически выполняемых процедур системы ХАССП;
 - проверку выполнения предупреждающих действий;
 - анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
 - оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
 - актуализацию документов.
8. Данный приказ довести до сведения всех участников группы ХАССП.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 67

Н.А. Андреева

С приказом ознакомлены:

Шашкова В.А.

Капустина Ю.П.

Метла Т.В.

