

**Договор о сотрудничестве и совместной деятельности  
по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников)  
в образовательном учреждении**

г. Санкт-Петербург

« 31 » 08 2022г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга в лице заведующего Андреевой Н.А, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 44», в лице Главного врача Гопенко Владимира Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1.** Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся (воспитанников), проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм.
- 1.2.** Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее — медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.3.** Стороны Договора исполняют обязанности и реализуют права без взаимных расчетов (безвозмездно).
- 1.4.** Целью сотрудничества Сторон является обеспечение прав детей на охрану здоровья в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 2. Обязательства сторон

- 2.1.** Образовательная организация обязуется:
- 2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее медицинский кабинет).
- 2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.1.3. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.
- 2.1.4. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).
- 2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников) в Образовательной организации.
- 2.1.6. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) и приглашать их для оказания медицинской помощи;
- 2.1.7. Согласовывать с Медицинским учреждением графики отпусков медицинских работников, режим работы медицинского кабинета, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) с учетом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.
- 2.1.8. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях работники Образовательной организации оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику). Определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения (при наличии

*bar*

свободного сотрудника ДООУ), поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.9. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся (воспитанников), диспансеризации и прививок.

2.1.10. Обеспечить явку обучающихся (воспитанников) при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.11. Принимать воспитанника в Образовательную организацию после перенесенного заболевания, а также отсутствия (по предварительному заявлению родителя или законного представителя) более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.12. Прием детей в Образовательную организацию осуществлять при наличии медицинских документов по установленной форме, заверенных Медицинскими учреждениями по месту жительства и свидетельствующих о возможности посещения обучающимся (воспитанником) Образовательной организации.

2.1.13. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в Образовательной организации при карантине в полном объеме, в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.14. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающихся (воспитанников).

2.1.15. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся (воспитанников), а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.16. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию и Педагогического Совета с привлечением медицинских работников.

2.1.17. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.18. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.1.19. Получать согласие родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на проведения медицинского вмешательства с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.1.20. Обеспечивать сохранность оборудования, инструментария и приборов (далее – имущество), поставленных в медицинский кабинет Медицинским учреждением согласно перечню, подписанному сторонами, от порчи, повреждений, уничтожения и хищений. В случае причинения ущерба имуществу Медицинского учреждения нести ответственность в размере причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2.2. Медицинское учреждение обязуется:**

2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) и проведение лечебно-профилактических мероприятий.

2.2.3. Обеспечить контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в Образовательном учреждении.

2.2.4. Обеспечить контроль соблюдения режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

*Вау*

- 2.2.5. По возможности укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом.
- 2.2.6. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2.7. Обеспечить по согласованию с Образовательной организацией графики отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), режим работы медицинского кабинета в соответствии с графиком работы и с учетом режима работы образовательной организации в рамках настоящего договора. Предоставить должностную инструкцию сотрудника медицинского кабинета Образовательной организации.
- 2.2.8. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся (воспитанникам), медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.
- 2.2.9. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся (воспитанников) в соответствии с нормативами.
- 2.2.10. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся (воспитанников), иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.
- 2.2.11. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся (воспитанников), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).
- 2.2.12. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся (воспитанников), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).
- 2.2.13. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации ведение необходимой документации.
- 2.2.14. Принимать участие в работе Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), педагогических советах Образовательной организации.
- 2.2.15. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.
- 2.2.16. Информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников); знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся (воспитанников) на консультации к врачам-специалистам.
- 2.2.17. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников), информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся (воспитанников), травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, при необходимости
- 2.2.18. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.
- 2.2.19. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников в рамках настоящего договора.
- 2.2.20. Обеспечить вывоз отходов класса В.
- 2.2.21. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

### **3. Ответственность Сторон**

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.
- 3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.
- 3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

Вср

#### 4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2022 года.
- 4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит об одностороннем отказе от исполнения договора, его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.
- 4.3. В случае одностороннего отказа от исполнения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга об отказе от его исполнения.

#### 5. Прочие условия

- 4.4. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.
- 4.5. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.
- 4.6. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 67 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 67 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга)  
Юридический адрес:  
192071, Санкт-Петербург, улица Будапештская, дом 40, корпус 3, литер А Тел. (812) 360-77-07  
ИНН 7816160435  
КПП 781601001  
ОГРН 1037835041200  
Л/с 0661155 в Комитете Финансов Санкт-Петербурга

Заведующий ГБДОУ д/с №67



(Андреева Н.А.)

Медицинское учреждение: Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения «Городская поликлиника № 44» (Городская поликлиника № 44), ИНН  
7816040748, КПП 781601001,  
ОГРН 1037835000312  
Юридический адрес: 192071, г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 20 тел. 8(812) 7743244

Главный врач



В.В. Гопеенко

Бак