

Договор о практической подготовке обучающихся № 12/ПП

г. Санкт-Петербург

«13» января 2025 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище», именуемое в дальнейшем «Училище», в лице директора **КЛЕВЦОВОЙ СВЕТЛАНЫ ОЛЕГОВНЫ**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и, Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт – Петербурга именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующего **АНДРЕЕВОЙ НАТАЛЬИ АЛЕКСАНДРОВНЫ**, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Училища в Профильной организации в рамках освоения образовательной программы 53.02.01 «Музыкальное образование», реализуемая при организации учебной и производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики (далее – «практика»), в том числе удаленно, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО) с целью получения практических навыков, необходимых будущему учителю музыки, музыкальному руководителю при организации учебно-воспитательной работы с детьми в порядке и на условиях, определенных в настоящем Договоре.

1.2. Практическая подготовка проводится в соответствии с рабочими программами практики в установленные календарным учебным графиком сроки.

1.3. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Училище обязано:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы, представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.3 направить обучающихся в Учреждение для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.4 назначить руководителя по практической подготовке от Училища, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Учреждения за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.5 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом в Профильную организацию.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Училища возможность пользоваться помещениями Учреждения, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения; выделять классы или группы; знакомить практикантов с планированием учебно-воспитательной работы; выборочно посещать занятия практикантов;

2.2.3 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Учреждения, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Учреждения;

2.2.4 при смене лица, указанного в пункте 2.2.3 Договора, в трехдневный срок сообщить об этом в Училище;

- 2.2.5 руководители групп практикантов Учреждения определяют программы, по которым будут работать практиканты, проводят консультации, присутствуют на проводимых занятиях, уроках, анализируют их, участвуют в разработке контрольно-оценочных средств по практике;
- 2.2.6 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.7 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Училища об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.9 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.10 своевременно предоставить документацию, необходимую для организации практики:

- договор;
- выписку из приказа о назначении руководителя (- лей) практики.

- 2.2.11 выдать по окончании практики каждому Студенту аттестационный лист и характеристику, содержащую объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики, по форме согласованной Сторонами;
- 2.2.12 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Училища.

2.3. Училище имеет право:

- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.05.2025

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Училище»

СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское
музыкально-педагогическое училище»:
Адрес: 197198 Санкт-Петербург,
ул. Воскова, д.1 Лит. А.
тел. 679 16 36

«Профильная организация»

ГБДОУ детский сад № 67
компенсирующего вида
Фрунзенского района
г. Санкт-Петербурга
192071, Санкт – Петербург,
ул. Будапештская, д. 40, к. 3, Лит. А

тел. 409 81 13
Заведующий

Директор

С. О. Клевцова

Н. А. Андреева



к Договору от «13» января 2025 г.

Спецификация

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» (далее - «Училище»), в лице директора **КЛЕВЦОВОЙ СВЕТЛАНЫ ОЛЕГОВНЫ**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт – Петербурга (далее – «Профильная организация»), в лице заведующего **АНДРЕЕВОЙ НАТАЛЬИ АЛЕКСАНДРОВНЫ**, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», составили настоящую Спецификацию для реализации учебной и производственной практики в рамках освоения обучающимися образовательной программы 53.02.01 «Музыкальное образование».

Наименование компонентов образовательной программы (профессиональные модули)	Кол-во часов	Сроки УП, ПП в соответствии с календарным учебным графиком	Группа П А Фамилии обучающихся
ПП.01.01 «Организация и проведение музыкального досуга в ДОО»	69	13.01.2025- 31.05.2025	1. Броднева Вера 2. Говорова Алина 3. Евдокимова Евгения 4. Клименко Ева 5. Лашицкая Ульяна 6. Лебедева София 7. Метеличенко Александра 8. Молодык Мирослава 9. Папулова Анна

1. Практическая подготовка проводится в соответствии с рабочими программами практики в установленные календарным учебным графиком сроки.

2. Количество обучающихся, проходящих практическую подготовку в соответствии с рабочими программами практики, согласованы Сторонами.

3. Виды работ, которые выполняются обучающимися, проходящими практическую подготовку в соответствии с рабочими программами практики (РПП), согласованы Сторонами.

4. Практическая подготовка, осуществляемая в соответствии с рабочими программами практики, проводится в помещениях профильной организации по согласованию Сторон.

Директор Училища



С. О. Клевцова

Заведующий профильной организации



Н.А. Андреева