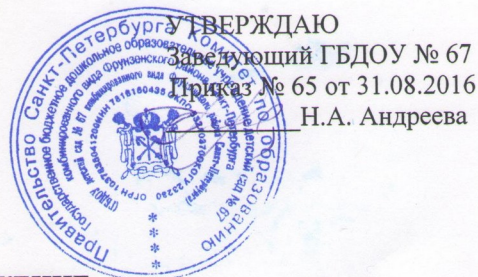


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 67 комбинированного вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ № 67 Фрунзенского района Санкт-Петербурга)

Адрес: ул. Будапештская, дом 40, корпус 3, литер А, Санкт-Петербург, 192071  
телефон/факс +7 (812) 360-77-07, dou067@edu-frn.spb.ru, 67dsfrspb.rsou.ru

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
Протокол №1 от 31.08.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 67 комбинированного вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий ГБДОУ (председатель), старший воспитатель, воспитатели, учителя – логопеды, учителя-дефектологи, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, медицинский работник, председатель родительского комитета (с совещательным голосом).
- 1.3. Педагогический совет ГБДОУ действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Устава ГБДОУ, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ГБДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ГБДОУ**

- 2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива ГБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
  - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2 К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формирование внутренней системы оценки качества образования;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет ГБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения; определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ГБДОУ);

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет ГБДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГБДОУ.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четыре месяца, в соответствии с планом работы ГБДОУ.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ГБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

- 4.6. Заведующий ГБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета ГБДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения хранится постоянно в учреждении.