

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 67 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ № 67 Фрунзенского района Санкт-Петербурга)**

**Адрес: ул. Будапештская, дом 40, корпус 3, литер А, Санкт-Петербург, 192071
телефон/факс +7 (812) 360-77-07, dou067@edu-frn.spb.ru**

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 1 от 27.08.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников образовательного учреждения.**

И. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.
- 1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами.
- 1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОО, в соответствии с действующим законодательством, локальными актами и Уставом ГБДОУ.

**II. Компетенция Общего собрания работников
Образовательного учреждения.**

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ОУ;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ОУ, проекта проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего ОУ и коллегиальных органов управления ОУ по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, внесенных на рассмотрение заведующим ОУ, коллегиальными органами управления ОУ.

III. Состав Общего собрания работников Образовательного учреждения.

3.1. Состав Общего собрания работников определяется Уставом ГБДОУ. В заседании Общего собрания работников ОУ могут принимать участие все работники ОУ.

3.2. Председателем Общего собрания является заведующий Образовательного учреждения.

IV. Организация деятельности Общего собрания работников Образовательного учреждения.

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ОУ.

4.2. Общее собрание собирается заведующим не реже одного раза в четыре месяца.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% и более от числа работников ОУ.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. После принятия решения общего собрания носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения. Решения общего собрания доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

V. Права и обязанности членов Общего собрания работников Образовательного учреждения.

5.1. Члены Общего собрания работников ОУ имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов заседания;
- участвовать в голосовании по принятию решения обсуждаемых вопросов;
- выносить на обсуждение вопросы, предложения имеющие непосредственное отношение к деятельности Образовательного учреждения.

5.2. Общее собрание работников ОУ несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания работников Образовательного учреждения.

6.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VII. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Образовательного учреждения в установленном порядке.