

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 67 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ № 67 Фрунзенского района Санкт-Петербурга)**

**Адрес: ул. Будапештская, дом 40, корпус 3, литер А, Санкт-Петербург, 192071
телефон/факс +7 (812) 360-77-07, dou067@edu-frn.spb.ru**

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 1 от 03.09.2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 67
Приказ № 115/6-од от 03.09.2020

Н.А. Андреева



С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 03.09.2020

Положение

О порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 67 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 67 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г., № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09 апреля 2018 г. N 1009-р « Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 (ред. от 21.09.2019г.) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 67 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

и определяет порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение).

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника является приказ о зачислении ребенка в Образовательное учреждение.

2.2. Приказ о зачислении издает руководитель Образовательного учреждения в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор). Заключению Договора предшествует подача родителями (законными представителями) заявления на имя заведующего о приеме в Образовательное учреждение и предоставление необходимых документов в период срока действия направления.

2.3. Распорядительные акты о зачислении в Образовательное учреждение размещаются на информационном стенде Образовательного учреждения в течении 3-х дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию по комплектованию в электронном виде в день их издания. На официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.4 При зачислении ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, принимающее образовательное учреждение в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее образовательное учреждение.

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка.

2.6. Отношения между Образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются Договором. Договор заключается в письменной форме.

3. Порядок приостановлении образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником Образовательного учреждения (Приложение № 1) в случае:

- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать Образовательную организацию

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения об отчислении воспитанника из этого Образовательного учреждения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательного учреждения:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по личному заявлению (Приложение № 2);
- по обстоятельствам не зависящим от воли Образовательного учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Образовательным учреждением.

4.3. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

Приложение № 1
Форма заявления о сохранении места в ОУ

Заведующему ГБДОУ детский сад № 67
комбинированного вида Фрунзенского
района Санкт-Петербурга
Н.А. Андреевой

от _____
ф.и.о. родителя (законного представителя)

Адрес фактического проживания

Паспорт

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком _____
фамилия, имя, дата рождения

посещающим ГБДОУ детский сад № 67 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга в связи с:

- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении

с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
Форма заявления об отчислении

Заведующему ГБДОУ детский сад № 67
комбинированного вида Фрунзенского
района Санкт-Петербурга
Н.А. Андреевой

от _____
ф.и.о.

Адрес фактического проживания

Паспорт

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
фамилия, имя, дата рождения

из ГБДОУ детский сад № 67 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга в связи с _____
с « _____ » _____ 20__ года.

подпись

« _____ » _____ 20__ г.